

**Политика обеспечения безопасности и конфиденциальности в
отношении
обработки персональных данных
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования**

«Детская музыкальная школа №1 им. П. И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1 Политика обеспечения безопасности и конфиденциальности в отношении обработки персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1 им. П. И. Чайковского» (МБУ ДО «ДШИ №1 им. П. И. Чайковского») (далее - Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152 – ФЗ «О персональных данных» и применяется ко всем персональным данным, обрабатываемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1 им. П. И. Чайковского» (ДМШ).

1.2 Цель политики состоит в доведении до работников, граждан РФ, обучающихся и их законных представителей необходимой информации, позволяющей понять, какие персональные данные, с какой целью и каким образом обрабатываются, какие требования к обеспечению их безопасности реализуются.

1. ДМШ оставляет за собой право вносить необходимые изменения в Политику при изменении действующего законодательства РФ и условий своей деятельности. Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие Приказом Директора ДМШ.

1.4 Действующая редакция Политики подлежит размещению по адресу г. Владикавказ ул. Бутырина 16 и на официальном сайте ДМШ <http://muz-1-vladikavkaz.ru/>

2. Цели обработки персональных данных.

ДМШ осуществляет обработку персональных данных для достижения следующих целей:

- осуществление образовательной деятельности;
- ведения собственной хозяйственной деятельности.

3. Условия обработки персональных данных.

3.1. Персональные данные в ДМШ обрабатываются с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Осуществляется смешанная обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети ДМШ и с использованием сети общего пользования Интернет.

3.3. Персональные данные работников ДМШ обрабатываются в соответствии с трудовым законодательством РФ, законодательством РФ о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях и налоговым законодательством.

3.4. Персональные данные обучающихся и их законных представителей обрабатываются в соответствии с законом об образовании, Уставом ДМШ и Правилами приема детей.

3.5. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников по договорам гражданско-правового характера в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных ч. 2 Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ.

3.6. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники ДМШ в соответствии со списком лиц, имеющих доступ к персональным данным, утвержденным Директором.

3.7. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется ДМШ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

4.1 ДМШ при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые ДМШ, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3 В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» ДМШ самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований

законодательства.

4.4 ДМШ обязуется соблюдать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке.

5. Сроки или условия прекращения обработки персональных данных.

5.1. Сроки обработки персональных данных работников ДМШ определяются на основании и в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.2 Сроки обработки обучающихся и их законных представителей определяются на основании Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

6. Права субъекта персональных данных

6.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от ДМШ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.2 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной

передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.3 Данные сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ДМШ при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4 Субъект персональных данных вправе обратиться с повторным запросом, в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».



Директор

/Козаева З. Т./